

REGOLAMENTO INTERNO DEGLI OSPITI DELLA CASA «STELLA MARIS» DI BEDANO

*Approvato
dalla Delegazione consortile con
risoluzione n. 166 del 19 ottobre 2017*

Comuni di

Alto Malcantone, Bedano, Cadempino, Gravesano, Lamone, Manno, Torricella-Taverne

Art. 1
Applicazione

In ossequio ai disposti dell'art. 9 del Regolamento esercizio del Consorzio Casa per anziani Medio Vedeggio «Stella Maris» (CpA), la Delegazione Consortile emana il seguente regolamento allo scopo di disciplinare il soggiorno delle persone anziane nella casa per anziani, affinché siano garantite la sicurezza e siano preservate buone condizioni di vita, nel rispetto delle libertà individuali e del mandato conferito all'istituto.

Il presente regolamento può essere modificato in ogni momento dalla Delegazione Consortile, sentito il parere del Direttore o su istanza di uno o più ospiti.

Art. 2
Diritti degli ospiti¹

Ogni ospite che abita nella CpA ha diritto:

- di essere informato sulle cure e dare il proprio consenso
- a formulare delle direttive anticipate, di designare il rappresentante terapeutico e il mandato precauzionale
- alla libera scelta del medico e della struttura sanitaria
- opporsi alle misure di contenzione o a un trattamento senza consenso
- al rispetto della propria privacy e di riservatezza ai dati che lo riguardano
- di consultare la propria cartella sanitaria
- di un'assistenza adeguata per tutta la durata della sua degenza come pure mantenere il contatto con la cerchia abituale
- a donare i propri organi a scopo di trapianto

Art. 3
Gestione alberghiera della CpA

L'ospite riceve una camera che gli viene assegnata dalla Direzione, la quale si riserva eventuali cambiamenti, dettati da ragioni organizzative.

L'ospite può ricevere la chiave della propria camera, che apre anche la bucalettere e il cassetto chiuso nella sua camera. Per motivi di sicurezza, la Direzione può richiedere la restituzione della chiave, se lo impone lo stato di salute dell'ospite.

Art. 4
Arredo camera, igiene

Ogni ospite può arredare la propria camera con mobili personale, escluso il letto, compatibilmente con le esigenze di cura e di pulizia.

I tappeti sono sconsigliati, perché possibili portatori di germi e potenzialmente pericolosi per le cadute. Per le piante e i fiori, necessita verificare con il Responsabile del settore cure se vi sono eventuali controindicazioni igieniche.

Nei limiti del possibile, l'ospite collabora nel mantenere l'ordine e la pulizia nella propria camera.

È vietato gettare rifiuti di qualsiasi genere nel WC, nonché depositare o gettare spazzatura dalle terrazze.

¹ Per maggiori informazioni si rimanda all'opuscolo "L'essenziale sui diritti dei Pazienti" edito dal Dipartimento della sanità e socialità www.ti.ch/dss

- Art. 5**
Orari
- Ogni ospite può entrare e uscire dalla CpA liberamente senza limitazioni di tempo o orari; è tuttavia buona regola informare sempre l'infermiere in servizio al proprio piano o la Direzione sull'ora di rientro e sull'eventuale reperibilità.
- Restrizioni a questo diritto possono avvenire su prescrizione del medico curante o della Direzione sanitaria per tutelare la sicurezza e la salute dell'ospite non più in grado di uscire da solo.
- Se l'assenza si protrae per uno o più giorni è opportuno prendere con sé, in accordo con il Responsabile del settore cure, i medicinali da assumere correntemente.
- La porta principale dell'edificio viene chiusa ai seguenti orari:
- - in inverno dalle ore 19.15 alle ore 08.00 ca.
 - - in estate dalle ore 20.15 alle ore 08.00 ca.
- Art. 6**
Animali
- Previa autorizzazione e secondo le disposizioni convenute con la Direzione è permesso tenere animali.
- Art. 7**
Fumo
- Salvo che nel locale fumatori al PT, è proibito fumare in tutta la casa, comprese le camere, i balconi e le toilettes. I visitatori sono pregati di astenersi dal fumare, nel rispetto della salute, delle esigenze e delle abitudini altrui.
- Art. 8**
Protezione ant-incendio
- Nelle camere non si possono utilizzare stufe elettriche, piastre e ferri da stiro. Non è permesso accendere candele.
- Eventuali televisori tenuti in camera devono essere di costruzione recente; la Direzione si riserva di chiedere la sostituzione di apparecchi ritenuti pericolosi.
- Qualsiasi apparecchio elettrico personale che venga portato nella camera (frigorifero, sedia/carrozzella elettrica, ventilatore, ecc.) deve essere sottoposto a verifica di conformità da parte dell'addetto della CpA.
- Art. 9**
Radio e TV
- Ogni camera è predisposta per la ricezione di programmi TV via cavo e di quelli radiofonici, nonché di un allacciamento telefonico con linea diretta con rete Internet. Il collegamento alla rete degli apparecchi viene effettuata dal personale della CpA. Il volume della radio e della TV deve essere regolato in modo da non arrecare disturbo.
- Art. 10**
Indumenti personali
- La biancheria e gli abiti devono tutti essere contrassegnati con nome e cognome. L'etichettatura dei capi viene eseguita dalla CpA.
- La CpA non tratta capi con tessuti delicati che richiedono di essere lavati chimicamente.
- La CpA non assume responsabilità in caso di infeltrimento o smarrimento
- Non è permesso lavare gli indumenti personali in camera e nemmeno appenderli ad asciugare sulle terrazze.

Art. 11

Ogni ospite ha diritto a pasti sani e variati.

Pasti

Nella misura del possibile, la CpA cerca di venire incontro ai gusti culinari particolari dell'ospite.

Se richiesto dal medico, vengono pure preparati pasti dietetici.

Di regola i tre pasti giornalieri sono consumati nella sala da pranzo al piano terreno ai seguenti orari:

- colazione: dalle 07:30 alle 09:45
- pranzo dalle 12:00
- cena: dalle 18:00

Il servizio (pranzo e cena) ai piani è servito con un anticipo di un quarto d'ora, 11:45 rispettivamente 17:45.

Al pomeriggio, alle 15.00, viene servito uno spuntino.

Il pasto è comprensivo di acqua minerale o altre bibite, vino da pasto, caffè o tè.

Richieste personali per i pasti vengono accolte volentieri, nella misura in cui non richiedano un carico di lavoro o costi eccessivi.

Art. 12**Riduzione
per assenza**

A partire dal quarto giorno consecutivo di assenza la retta viene ridotta per i pasti e le prestazioni alberghiere non usufruite.

Art. 13**Pasti
per visitatori**

I familiari ed eventuali conoscenti possono pranzare con gli ospiti annunciandosi il giorno precedente presso la ricezione della CpA. Il pagamento dei pasti sarà effettuato al bar dell'istituto.

Art. 14**Cure**

La CpA assicura all'ospite cure adeguate al suo stato di salute e ai suoi bisogni secondo il Catalogo dei servizi e delle prestazioni emanato dall'autorità cantonale. Quando la malattia non risponde più alle terapie aventi come scopo la guarigione, al fine di preservare la qualità di vita dell'ospite si privilegia un approccio palliativo.

Le cure di base e l'assistenza infermieristica sono prestate dal personale del settore cure della CpA

Le prestazioni di cura erogate all'ospite, su prescrizione del medico sono garantite dalla Direzione sanitaria della CpA.

È garantita la libera scelta del medico curante, subordinata comunque all'accettazione da parte di quest'ultimo delle disposizioni contenute nel Regolamento per i medici operanti presso la Casa «Stella Maris».

- Art. 15**
Medicinali
- Salvo che per soggiorni della durata di meno di 15 giorni, i medicinali prescritti agli ospiti sono acquistati direttamente dalla CpA, la quale se ne assume i costi, chiedendo un rimborso direttamente all'assicuratore malattie presso il quale è iscritto ogni singolo ospite.
- Di regola, e salvo prescrizione specifica del medico, i medicinali prescritti sono sostituiti con farmaci generici
- Le casse malati non coprono i costi di medicinali acquistati privatamente da ospiti o da loro parenti.
- Nel caso in cui l'ospite venga ospedalizzato sarà l'ospedale o la clinica a fornire i medicinali necessari e in nessun caso la CpA.
- Art. 16**
Fisioterapia
- Le prestazioni fisioterapiche prescritte agli ospiti dai loro medici curanti sono erogate dal fisioterapista della CpA. I costi sono assunti dall'Istituto, che chiederà il rimborso all'assicuratore malattie presso il quale è iscritto ogni singolo ospite secondo le convenzioni vigenti in materia.
- Avvalersi di cure fisioterapiche private, all'esterno dell'istituto, è possibile, tuttavia tali prestazioni rimangono a carico dell'ospite medesimo.
- Art. 17**
Pedicure
- Le prestazioni di pedicure erogate dal personale della CpA o da podologi rientrano nel forfait stabilito a carico degli assicuratori malattia per le cure infermieristico-sanitarie.
- Le prestazioni erogate dalla pedicure estetica su desiderio dell'ospite sono a carico dell'ospite medesimo, anche se esiste una prescrizione medica. In ogni caso non sono coperte dall'Istituto o dall'assicurazione obbligatoria di base dell'ospite.
- Art. 18**
Animazione e attività occupazionale
- Le prestazioni di animazione e d'attività occupazionali offerte da personale qualificato sono intese e finalizzate a valorizzare le potenzialità residue della persona residente. Queste sono preposte a promuovere e favorire il suo coinvolgimento diretto nella vita quotidiana della CpA e nella vita collettiva.
- Art. 19**
Direttive del paziente
- Per il personale di cura qualora l'ospite ha sottoscritto delle direttive del paziente per i trattamenti medici e di cura queste sono vincolanti dal momento in cui non sarà più in grado di pronunciarsi o non dispone più della capacità di discernimento per accettare o rifiutare determinate cure.

Art. 20
Suicidio assistito

È consentita l'ammissione di ospiti membri di associazioni che aiutano al suicidio assistito. L'ospite che entra per un soggiorno a tempo indeterminato deve informare la Direzione di questa sua affiliazione.

È escluso un coinvolgimento e la partecipazione della Direzione sanitaria e del personale della CpA nella preparazione e nella messa in atto del suicidio assistito.

A condizione che tutti i requisiti giuridico legali sono ossequiati l'atto può essere effettuato all'interno della CpA secondo il protocollo di disciplinamento che viene consegnato ai membri di associazioni che aiutano il suicidio assistito.

Art.21
Ricovero in ospedale

I ricoveri in clinica o ospedale avvengono su ordine medico; la camera rimane a disposizione dell'ospite, a pagamento, con le deduzioni previste all'art.11.

Art.22
Trasporti

L'ospite dovrà avvalersi - in linea di principio - per trasferte, visite mediche, acquisti, trasferimento in altre strutture o altro della disponibilità di familiari, amici o conoscenti, oppure previa prenotazione dagli appositi servizi di trasporto. Casi particolari sono da sottoporre alla Direzione.

Il personale curante della CpA è a disposizione per accompagnare gli ospiti qualora le condizioni fisiche degli stessi lo richiedano, ritenuta in ogni caso prioritaria la copertura dei servizi all'interno della casa per anziani.

Per il trasporto e l'accompagnamento da parte del personale della CpA, saranno applicate le tariffe stabilite dal Dipartimento della sanità e della socialità.

Art.23
Informazioni

Persone espressamente autorizzate possono ricevere informazioni sullo stato di salute degli ospiti dal Responsabile del settore cure o, in sua assenza, dagli infermieri capo reparto.

La Direzione organizza, se necessario, degli incontri con i parenti e l'equipe multidisciplinare (medico, capo reparto, ergoterapista, responsabile del settore cure) per discutere gli obiettivi di cura del proprio familiare.

Colloqui con il Direttore sanitario possono essere concordati telefonando al suo studio medico.

Art.24
Visite

Per principio non vi sono orari di visita; si prega tuttavia di non arrecare disturbo agli altri ospiti nelle ore in cui riposano e di uscire spontaneamente dalla camera in occasione di visite mediche o durante gli interventi del personale curante.

Restrizioni a questo diritto possono avvenire su prescrizione del medico curante o della Direzione per tutelare la sicurezza e la salute dell'ospite e l'ordine della CpA.

I visitatori sono pregati di non portare medicinali agli ospiti e di informarsi dell'esistenza di eventuali restrizioni dietetiche, prima di portare in regalo alimenti o bevande.

Art.25 Si consiglia agli ospiti di non tenere o farsi consegnare denaro o altri valori oltre il necessario per piccole spese personali.
Denaro, preziosi e mobilio

Beni di particolare valore (mobili, quadri, gioielli, ecc.) saranno inventariati dalla Direzione; si consiglia in ogni caso una copertura assicurativa personale adeguata, che comprenda il furto, la perdita ed il danneggiamento.

Per casi particolari, da concordare con la Direzione, è a disposizione la cassaforte della CpA, dove è possibile affidare questi beni.

L'Istituto non si assume nessuna responsabilità dei beni sopraccitati, in caso di furto, perdita o danneggiamento, a meno che non siano stati affidati per la custodia.

Art.26 L'amministrazione finanziaria dell'ospite deve essere tenuta dai parenti o da un amministratore/curatore, rappresentante designato (mandato precauzionale), salvo casi eccezionali.
Amministrazione

Art.27 La partecipazione finanziaria (retta giornaliera) è commisurata in base al reddito e alla sostanza dell'ospite sulla scorta delle direttive del Dipartimento della sanità e della socialità. Vedi "direttive concernenti l'applicazione ed il computo delle rette differenziate nelle case per anziani con incluso la modalità del computo della retta e l'elenco dei documenti da presentare alla casa per anziani".
Partecipazione finanziaria (retta)

L'ospite o il suo rappresentante è tenuto a fornire tutta la documentazione necessaria al calcolo della retta. In caso di non presentazione della documentazione richiesta verrà applicata la retta massima vigente nella CpA. La fatturazione della retta avviene mensilmente e in modo anticipato. Pagamento entro il 15 del mese di emissione.

L'ospite a beneficio dell'assegno di grande in valido (AGI) è tenuto a comunicare alla Direzione questo introito integrativo all'entrata nella CpA e/o immediatamente alla concessione del medesimo.

Spetta alla Direzione della CpA inoltrare la richiesta dell'AGI per gli ospiti già residenti, allorquando ritiene che sia maturato il diritto al medesimo.

È obbligatorio notificare alla Direzione ogni cambiamento riguardante una modifica della propria situazione finanziaria. Nel caso in cui la Direzione viene a conoscenza tardivamente di un cambiamento finanziario è obbligata a fatturare retroattivamente la differenza che risulterà dal nuovo computo.

Art.28 La CpA può procurare all'ospite materiale o articoli per uso personale (es. creme, dentifricio, articoli da toilette, capi d'abbigliamento, ecc.); questo materiale sarà fatturato in aggiunta alla retta mensile.
Altre spese

Art.29 Il personale non è autorizzato a ricevere mance o regali. Eventuali versamenti possono essere effettuati in Amministrazione.
Mance, regali

- Art.30**
Consumazioni al bar
- Le consumazioni degli ospiti al bar dell'istituto non dovrebbero essere pagate in contanti: di preferenza sono da registrare nella scheda personale, per evitare circolazione di denaro.
- Art.31**
Reclami – informazioni
- Eventuali reclami sono da indirizzare alla Direzione; in caso di divergenze con quest'ultima la competenza spetta alla Delegazione Consortile.
- Il Direttore è sempre disponibile per colloqui con gli ospiti o i familiari, previo appuntamento.
- Art.32**
Spese comprese nella retta
- La retta è comprensiva delle seguenti prestazioni:
- cure di base e fisioterapia prescritta dal medico;
 - tre pasti al giorno, comprese le bevande e uno spuntino al pomeriggio;
 - alloggio completo di tutto l'occorrente;
 - lavaggio degli indumenti personali, se etichettati, escluso il lavaggio chimico;
 - pulizia delle camere e dei servizi;
 - mezzi di protezione (pannolini) per incontinenti e materiale per medicazioni;
 - manifestazioni ricreative
 - ginnastica
- Art.33**
Spese non comprese nella retta
- La retta non è comprensiva delle seguenti prestazioni:
- articoli da toilette;
 - consumazioni al di fuori dei pasti;
 - lavaggio chimico degli indumenti;
 - spese di Cassa malati, dentarie, oculistiche e dei medici;
 - servizio di parrucchiere;
 - pedicure estetica;
 - abbonamento alla TV via cavo. Se vi è un televisore in camera, la tassa viene addebitata in ogni caso, anche se non è allacciato;
 - spese telefoniche;
 - assicurazione responsabilità civile per l'ospite;
 - spese di trasporto o accompagnamento per visite mediche esterne, come pure trasporti urgenti o eccezionali;
 - lavori di sartoria: CHF 20.00 orari;
 - per l'amministrazione dei pagamenti delle fatture dell'ospite potranno essere incassati CHF 50.00 mensili.

Art.34 Questo regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2018

**Disposizioni
transitorie**

Consorzio Casa per Anziani Medio Vedeggio

Casa «STELLA MARIS»

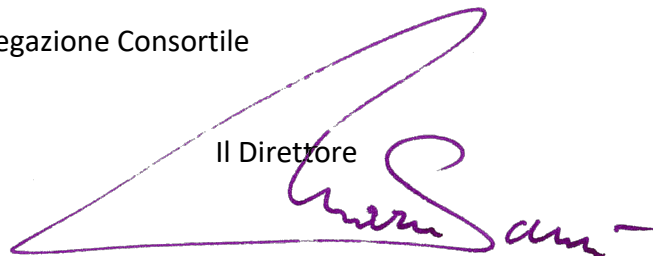
per la Delegazione Consortile

Il Presidente



Carlo Denti

Il Direttore



Marco Sanvì

Bedano, 19 ottobre 2017 /CD/SAN/sb